

2024 年度
(第 10 期)
事業計画書

自 2024 年 1 月 1 日
至 2024 年 12 月 31 日

公益財団法人 杉浦記念財団

2024年度（第10期）事業計画書

1. 公益目的事業

地域医療・福祉振興事業

当財団は、定款において「医学・薬学・看護学・福祉学等の進歩発展、医薬品の研究・開発、医薬品の安定的且つ安全な供給と医療従事者及び福祉従事者その他の人材の育成を支援することにより、地域医療・福祉を振興し、以って、国民の健康と福祉の増進に寄与すること」を目的に掲げています。

超高齢社会の一層の進展、人生100年時代にあって、国民の皆が生き生きと活躍し、安心して暮らしていくためには、健康が維持されていること、活躍の場（生き甲斐）があることの両者が重要とされ、「地域医療・福祉の振興」の領域は、単に医療・介護サービスの提供体制の構築に止まらず、健康の維持増進や介護予防といった健康寿命の延伸に資する取り組み、さらには地域共生社会の実現にまで広がりを見せています。

上記の認識のもと、「地域医療・福祉の振興」を目的とする活動を行う事業を「地域医療・福祉振興事業」と定義し、以下に記載の各活動を実施します。

A. 第13回杉浦地域医療振興助成

第13回杉浦地域医療振興助成の募集・選考・授与を以下の要領で実施します。

| | |
|--------|---|
| 助成の対象 | 「地域包括ケアの実現」「健康寿命の延伸」の分野で、優れた活動や研究を行っている個人・団体。 |
| 助成の内容 | 「杉浦地域医療振興助成」として個人・団体に対して助成。 総額1,000万円（研究分野700万円、活動分野300万円を目安） 助成金交付日 2024年5月31日 |
| 募集、選考等 | 募集要項等のホームページ掲載のほか、学会、団体等への情報発信により告知し、応募者の中から選考委員会が選定。 募集期間 2024年1月1日～同年2月29日 |
| その他 | 2024年7月11日に授与式を実施。 |

B. 第13回杉浦地域医療振興賞

第13回杉浦地域医療振興賞の募集・選考・授与を以下の要領で実施します。

| | |
|--------|---|
| 褒賞の対象 | 地域医療・福祉振興の分野で、顕著な業績をあげ、継続して活躍中の個人・団体。 |
| 褒賞の内容 | 「杉浦地域医療振興賞」として個人・団体を褒賞。 正賞 記念品、副賞 金200万円を上限として総額600万円 |
| 募集、選考等 | 募集要項等のホームページ掲載のほか、学会、団体等への情報発信により告知し、自薦・他薦を問わず被推薦者の中から審査委員会が選定。 募集期間 2023年10月1日～同年12月31日 |
| その他 | 2024年7月11日に授与式を実施。 |

収支予算書（杉浦地域医療振興助成・杉浦地域医療振興賞）

| 科 目 | 予算額 | 前年度予算額 | 増 減 |
|-----------------|-------------|-------------|----------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 経常収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 28,660,378 | 28,090,350 | 570,028 |
| 消耗品費 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 印刷製本費 | 2,910,000 | 3,000,000 | △90,000 |
| その他 | 2,910,000 | 3,000,000 | △90,000 |
| 諸謝金 | 1,228,500 | 1,450,000 | △221,500 |
| 選考委員謝礼 | 1,228,500 | 1,450,000 | △221,500 |
| 支払手数料 | 1,000 | 22,500 | △21,500 |
| その他 | 1,000 | 22,500 | △21,500 |
| 租税公課 | 1,116,878 | 811,850 | 305,028 |
| 給料手当 | 1,602,000 | 1,710,000 | △108,000 |
| 支払助成金 | 10,000,000 | 10,000,000 | 0 |
| 支払褒賞金 | 6,000,000 | 6,000,000 | 0 |
| 広告宣伝費 | 45,000 | 35,000 | 10,000 |
| 会議費 | 4,078,000 | 3,796,000 | 282,000 |
| 授与式会議費用 | 4,078,000 | 3,796,000 | 282,000 |
| 旅費交通費 | 1,369,000 | 1,015,000 | 354,000 |
| 選考委員旅費交通費 | 219,000 | 165,000 | 54,000 |
| 授与式参加者旅費交通費 | 900,000 | 600,000 | 300,000 |
| その他 | 250,000 | 250,000 | 0 |
| 通信運搬費 | 300,000 | 240,000 | 60,000 |
| 経常費用計 | 28,660,378 | 28,090,350 | 570,028 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △28,660,378 | △28,090,350 | △570,028 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | △28,660,378 | △28,090,350 | △570,028 |

経常費用予算は2,866万円で、前年度予算と比較して57万円増加しています。主な増減は以下のとおりです。

- 諸謝金と業務委託契約に基づく職員人件費を消費税抜きの金額で計上したことによる諸謝金、給料手当の減少（△33万円）
- 前年度実績等を勘案した広告宣伝費、会議費、旅費交通費、通信運搬費、租税公課の増加（+101万円）、印刷製本費、支払手数料の減少（△11万円）

C. 都市型の看護介護医療等連携研究会

都市型の看護介護医療等連携研究会を東京都を拠点とするオンライン会議形態で年6回（1月、3月、5月、7月、9月、11月）開催します。

都市に住む高齢者が住み慣れた地域に住み続けることを前提に、これを支援する多職種協働のあるべき姿を追究していきます。

収支予算書（都市型の看護介護医療等連携研究会）

| 科 目 | 予算額 | 前年度予算額 | 増 減 |
|-----------------|------------|------------|------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 経常収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 1,262,782 | 2,400,500 | △1,137,718 |
| 印刷製本費 | 0 | 600,000 | △600,000 |
| その他 | 0 | 600,000 | △600,000 |
| 諸謝金 | 165,000 | 660,000 | △495,000 |
| セミナー講師謝礼 | 0 | 480,000 | △480,000 |
| その他 | 165,000 | 180,000 | △15,000 |
| 租税公課 | 107,782 | 83,500 | 24,282 |
| 給料手当 | 759,000 | 822,000 | △63,000 |
| 会議費 | 27,000 | 27,000 | 0 |
| 研究会会議費 | 27,000 | 27,000 | 0 |
| 旅費交通費 | 198,000 | 198,000 | 0 |
| 研究会会員旅費交通費 | 72,000 | 72,000 | 0 |
| その他 | 126,000 | 126,000 | 0 |
| 通信運搬費 | 6,000 | 10,000 | △4,000 |
| 経常費用計 | 1,262,782 | 2,400,500 | △1,137,718 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △1,262,782 | △2,400,500 | 1,137,718 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | △1,262,782 | △2,400,500 | 1,137,718 |

経常費用予算は126万円で、前年度予算と比較して114万円減少しています。主な増減は以下のとおりです。

- 地域包括ケアを担う薬剤師の為にインターネット研修が消費税申告対象となったことから、薬剤師インターネット研修のコンテンツ制作に関するセミナー講師謝礼を同事業に集約したことによる諸謝金の減少（△48万円）
- 諸謝金と業務委託契約に基づく職員人件費を消費税抜きの金額で計上したことによる諸謝金、給料手当の減少（△8万円）
- 前年度実績等を勘案した印刷製本費、通信運搬費の減少（△60万円）、租税公課の増加（+2万円）

D. 医薬品適正使用協働研究会

医薬品適正使用協働研究会を東京都を拠点とするオンライン会議形態で年 6 回（2月、4月、6月、8月、10月、12月）開催します。

地域包括ケアの中で、医薬品適正使用の観点から、チーム医療における協働のあり方を追究していきます。

収支予算書（医薬品適正使用協働研究会）

| 科 目 | 予算額 | 前年度予算額 | 増 減 |
|-----------------|------------|------------|----------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 経常収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 1,338,682 | 1,819,920 | △481,238 |
| 諸謝金 | 165,000 | 660,000 | △495,000 |
| セミナー講師謝礼 | 0 | 480,000 | △480,000 |
| その他 | 165,000 | 180,000 | △15,000 |
| 租税公課 | 114,682 | 30,720 | 83,962 |
| 給料手当 | 759,000 | 822,000 | △63,000 |
| 会議費 | 144,000 | 144,000 | 0 |
| 研究会会議費 | 144,000 | 144,000 | 0 |
| 旅費交通費 | 153,000 | 153,000 | 0 |
| 研究会会員旅費交通費 | 63,000 | 63,000 | 0 |
| その他 | 90,000 | 90,000 | 0 |
| 通信運搬費 | 3,000 | 10,200 | △7,200 |
| 経常費用計 | 1,338,682 | 1,819,920 | △481,238 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △1,338,682 | △1,819,920 | 481,238 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | △1,338,682 | △1,819,920 | 481,238 |

経常費用予算は 134 万円で、前年度予算と比較して 48 万円減少しています。主な増減は以下のとおりです。

- 地域包括ケアを担う薬剤師の為にインターネット研修が消費税申告対象となったことから、薬剤師インターネット研修のコンテンツ制作に係るセミナー講師謝礼を同事業に集約したことによる諸謝金の減少（△48 万円）
- 諸謝金と業務委託契約に基づく職員人件費を消費税抜きの金額で計上したことによる諸謝金、給料手当の減少（△8 万円）
- 前年度実績等を勘案した通信運搬費の減少（△1 万円）、租税公課の増加（+8 万円）

E. 愛知県地域再生・まちづくり研究会

愛知県地域再生・まちづくり研究会を愛知県で3回程度開催します。

4人に1人が75歳以上となることが予想される2060年、その当事者世代が、個別テーマを徹底的に深掘りし、何が必要なのかを明らかにすることを目的としています。

収支予算書（愛知県地域再生・まちづくり研究会）

| 科 目 | 予算額 | 前年度予算額 | 増 減 |
|-----------------|------------|------------|----------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 経常収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 1,423,712 | 2,238,800 | △815,088 |
| 諸謝金 | 82,500 | 660,000 | △577,500 |
| セミナー講師謝礼 | 0 | 480,000 | △480,000 |
| その他 | 82,500 | 180,000 | △97,500 |
| 支払手数料 | 0 | 4,200 | △4,200 |
| その他 | 0 | 4,200 | △4,200 |
| 租税公課 | 122,412 | 68,800 | 53,612 |
| 給料手当 | 759,000 | 822,000 | △63,000 |
| 会議費 | 270,000 | 288,000 | △18,000 |
| 研究会会議費 | 270,000 | 288,000 | △18,000 |
| 旅費交通費 | 180,000 | 304,000 | △124,000 |
| 研究会会員旅費交通費 | 180,000 | 300,000 | △120,000 |
| その他 | 0 | 4,000 | △4,000 |
| 通信運搬費 | 9,800 | 91,800 | △82,000 |
| 経常費用計 | 1,423,712 | 2,238,800 | △815,088 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △1,423,712 | △2,238,800 | 815,088 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | △1,423,712 | △2,238,800 | 815,088 |

経常費用予算は142万円で、前年度予算と比較して82万円減少しています。主な増減は以下のとおりです。

- 外部講師の招聘を行わず、現役世代メンバーで議論を進める形態を前提にした講師に係る諸謝金の削除（△48万円）
- 業務委託契約に基づく職員人件費を消費税抜きの金額で計上したことによる給料手当の減少（△6万円）
- 開催回数減（6回から3回）等に伴う諸謝金、支払手数料、会議費、旅費交通費、通信運搬費の減少（△33万円）
- 上記を勘案した租税公課の増加（+5万円）

F. 健康増進セミナー

健康増進セミナーを関東・中部・関西の各会場のオンライン中継で4回程度開催します。

年齢を重ねても健やかに暮らしていくのに役立つ講演会を実施します。

収支予算書（健康増進セミナー）

| 科 目 | 予算額 | 前年度予算額 | 増 減 |
|-----------------|------------|------------|----------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 経常収益計 | 0 | 0 | 0 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 2,956,019 | 3,558,699 | △602,680 |
| 消耗品費 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| 印刷製本費 | 910,000 | 1,337,000 | △427,000 |
| その他 | 910,000 | 1,337,000 | △427,000 |
| 諸謝金 | 0 | 320,000 | △320,000 |
| セミナー講師謝礼 | 0 | 320,000 | △320,000 |
| 租税公課 | 255,019 | 169,300 | 85,719 |
| 給料手当 | 969,000 | 1,044,000 | △75,000 |
| 会議費 | 24,000 | 8,000 | 16,000 |
| セミナー会議費用 | 24,000 | 8,000 | 16,000 |
| 旅費交通費 | 188,000 | 188,000 | 0 |
| セミナー講師旅費交通費 | 28,000 | 28,000 | 0 |
| その他 | 160,000 | 160,000 | 0 |
| 通信運搬費 | 600,000 | 150,000 | 450,000 |
| 減価償却費 | 0 | 332,399 | △332,399 |
| 経常費用計 | 2,956,019 | 3,558,699 | △602,680 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △2,956,019 | △3,558,699 | 602,680 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | △2,956,019 | △3,558,699 | 602,680 |

経常費用予算は296万円で、前年度予算と比較して60万円減少しています。主な要因は、以下のとおりです。

- 地域包括ケアを担う薬剤師の為にインターネット研修が消費税申告対象となったことから、薬剤師インターネット研修のコンテンツ制作に係るセミナー講師謝礼を同事業に集約したことによる諸謝金の減少（△32万円）
- 業務委託契約に基づく職員人件費を消費税抜きの金額で計上したことによる給料手当の減少（△8万円）
- 前年度実績等を勘案した会議費、通信運搬費、租税公課の増加（+55万円）、印刷製本費、減価償却費の減少（△76万円）

G. 地域包括ケアを担う薬剤師の為のインターネット研修

地域包括ケアを担う薬剤師の為のインターネット研修を開講し、医師、看護師、その他スタッフとの密接な連携のもとに地域医療における療養環境の充実に貢献することができる薬剤師の育成を図ります。

受講者は、研修認定薬剤師制度（公益財団法人日本薬剤師研修センターが全薬剤師の研修受講状況を記録し、一定期間内（新規4年以内・更新3年ごと）に所定の単位を取得した薬剤師をその申請に基づき「研修認定薬剤師」に認定する制度）における集合研修の単位を取得することができます。

収支予算書（地域包括ケアを担う薬剤師の為のインターネット研修）

| 科 目 | 予算額 | 前年度予算額 | 増 減 |
|-----------------|------------|------------|-----------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 受取会費 | 18,455,600 | 12,728,000 | 5,727,600 |
| 受取研修会費 | 18,455,600 | 12,728,000 | 5,727,600 |
| 経常収益計 | 18,455,600 | 12,728,000 | 5,727,600 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 18,666,260 | 13,105,950 | 5,560,310 |
| 印刷製本費 | 2,500,000 | 2,500,000 | 0 |
| 教材撮影編集費 | 2,500,000 | 2,500,000 | 0 |
| 諸謝金 | 2,377,500 | 1,500,000 | 877,500 |
| セミナー講師謝礼 | 2,377,500 | 1,500,000 | 877,500 |
| 支払手数料 | 10,201,000 | 5,695,000 | 4,506,000 |
| ID管理費 | 3,336,000 | 2,442,000 | 894,000 |
| 日本薬剤師研修センター認定費 | 3,605,000 | 505,000 | 3,100,000 |
| その他 | 3,260,000 | 2,748,000 | 512,000 |
| 租税公課 | △141,074 | △415,300 | 274,226 |
| 給料手当 | 2,694,000 | 2,772,000 | △78,000 |
| 広告宣伝費 | 30,000 | 80,000 | △50,000 |
| 旅費交通費 | 288,000 | 288,000 | 0 |
| セミナー講師旅費交通費 | 48,000 | 48,000 | 0 |
| その他 | 240,000 | 240,000 | 0 |
| 通信運搬費 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| 減価償却費 | 704,834 | 674,250 | 30,584 |
| 経常費用計 | 18,666,260 | 13,105,950 | 5,560,310 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | △210,660 | △377,950 | 167,290 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | △210,660 | △377,950 | 167,290 |

経常収益予算は1,846万円で、前年度予算と比較して573万円増加しています。これは前年度実績を加味したものです。

また、経常費用予算は1,867万円で、前年度予算と比較して556万円増加しています。主な増減は以下のとおりです。

- ▶ 当事業が消費税申告対象となったことから、薬剤師インターネット研修のコンテンツ制作に係るセミナー講師謝礼を当事業に集約したことによる諸謝金の増加（+88万円）

- 業務委託契約に基づく職員人件費を消費税抜きの金額で計上したことによる給料手当の減少（△8万円）
- 前年度実績等を勘案した支払手数料、減価償却費、租税公課の増加（+481万円）、広告宣伝費の減少（△5万円）

H. 冊子等制作物提供

上記各活動に関連して当財団が制作した冊子等の無償贈呈に対する申込みをホームページ等で受け付け、また、同じく当財団が制作した電子ファイルを無償でダウンロードできるようホームページに掲載する等、学習機会を提供します。

I. 公益事業共通

公益事業共通には、個別の公益活動に属さない収益や費用を各活動共通のものとして計上します。

収支予算書（公益事業共通）

| 科 目 | 予算額 | 前年度予算額 | 増 減 |
|-----------------|------------|------------|------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 基本財産運用益 | 11,172,328 | 11,172,338 | △10 |
| 基本財産受取利息 | 46,328 | 46,338 | △10 |
| 基本財産受取配当金 | 11,126,000 | 11,126,000 | 0 |
| 受取寄付金 | 24,601,245 | 27,511,881 | △2,910,636 |
| 受取寄付金 | 24,601,245 | 27,511,881 | △2,910,636 |
| 経常収益計 | 35,773,573 | 38,684,219 | △2,910,646 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 事業費 | 132,000 | 198,000 | △66,000 |
| 支払手数料 | 120,000 | 180,000 | △60,000 |
| その他 | 120,000 | 180,000 | △60,000 |
| 租税公課 | 12,000 | 18,000 | △6,000 |
| 経常費用計 | 132,000 | 198,000 | △66,000 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 35,641,573 | 38,486,219 | △2,844,646 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | 35,641,573 | 38,486,219 | △2,844,646 |

経常収益予算は3,577万円で、前年度予算と比較して291万円減少しています。地域包括ケアを担う薬剤師の為のインターネット研修以外は個別の収益がないため、公益事業共通の収益で各公益活動の費用を賄います。

また、経常費用予算は13万円で、前年度予算と比較して7万円減少しています。これは、前年度実績等を勘案して支払手数料を7万円減少させたことによるものです。

2. 一般事業

本年度の役員会の開催は、以下のとおり計画しています。

| 時 期 | 会議名【地 域】 | 議 題 |
|-------|-------------------------------------|--|
| 3月7日 | 定時評議員会【愛知県】 | 事業報告・決算承認、評議員選任、理事選任等 |
| | 理事会【愛知県】 | 杉浦地域医療振興賞承認等 |
| 7月11日 | 理事会【東京都】 *助成・褒賞授与式に合わせて開催 | 業務施行状況報告等 |
| | (臨時評議員会【東京都】) *助成・褒賞授与式に合わせて適宜開催 | (上程議題がある場合) |
| 12月5日 | 理事会【愛知県】 | 事業計画・収支予算承認、審査委員・諮問委員・選考委員選任、業務施行状況報告等 |

内閣府に対して、2024年3月31日までに2023年度（第9期）事業報告書・決算報告書を含めた定期提出書類、また、2024年12月31日までに2025年度（第11期）事業計画書・収支予算書の提出を行います。

収支予算書（一般事業）

| 科 目 | 予算額 | 前年度予算額 | 増 減 |
|-----------------|------------|------------|------------|
| I 一般正味財産増減の部 | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | |
| (1) 経常収益 | | | |
| 基本財産運用益 | 4,000,000 | 4,000,000 | 0 |
| 基本財産受取配当金 | 4,000,000 | 4,000,000 | 0 |
| 受取寄付金 | 13,398,755 | 19,488,119 | △6,089,364 |
| 受取寄付金 | 13,398,755 | 19,488,119 | △6,089,364 |
| 雑収益 | 46,328 | 46,338 | △10 |
| 受取利息 | 46,328 | 46,338 | △10 |
| 経常収益計 | 17,445,083 | 23,534,457 | △6,089,374 |
| (2) 経常費用 | | | |
| 管理費 | 13,190,490 | 12,872,858 | 317,632 |
| 役員等報酬 | 2,000,000 | 2,950,000 | △950,000 |
| 評議員報酬 | 700,000 | 1,200,000 | △500,000 |
| 理事報酬 | 900,000 | 1,350,000 | △450,000 |
| 監事報酬 | 400,000 | 400,000 | 0 |
| 消耗品費 | 100,000 | 40,000 | 60,000 |
| 印刷製本費 | 3,148,400 | 2,085,000 | 1,063,400 |
| 賃借料 | 180,000 | 180,000 | 0 |
| 支払手数料 | 1,084,708 | 1,025,508 | 59,200 |
| 租税公課 | 843,582 | 619,350 | 224,232 |
| 給料手当 | 2,148,000 | 2,256,000 | △108,000 |
| 支払寄付金 | 300,000 | 300,000 | 0 |
| 広告宣伝費 | 1,200,000 | 1,200,000 | 0 |
| ホームページ関連費用 | 1,200,000 | 1,200,000 | 0 |
| 会議費 | 425,000 | 385,000 | 40,000 |
| 旅費交通費 | 270,000 | 460,000 | △190,000 |
| 評議員旅費交通費 | 60,000 | 200,000 | △140,000 |
| 理事旅費交通費 | 104,000 | 194,000 | △90,000 |
| 監事旅費交通費 | 56,000 | 56,000 | 0 |
| 職員旅費交通費 | 50,000 | 10,000 | 40,000 |
| 通信運搬費 | 436,800 | 318,000 | 118,800 |
| 電話料 | 96,000 | 97,200 | △1,200 |
| その他 | 340,800 | 220,800 | 120,000 |
| 減価償却費 | 554,000 | 554,000 | 0 |
| 雑費 | 500,000 | 500,000 | 0 |
| その他 | 500,000 | 500,000 | 0 |
| 経常費用計 | 13,190,490 | 12,872,858 | 317,632 |
| 評価損益等調整前当期経常増減額 | 4,254,593 | 10,661,599 | △6,407,006 |
| 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 |
| 当期経常増減額 | 4,254,593 | 10,661,599 | △6,407,006 |

経常収益予算は1,745万円で、前年度予算と比較して609万円減少しています。

また、経常費用予算は1,319万円で、前年度予算と比較して32万円増加しています。主な増減は以下のとおりです。

- 役員等の減員（評議員15名から9名、理事11名から8名）に伴う役員等報酬の減少（△95万円）
- 業務委託契約に基づく職員人件費を消費税抜きの金額で計上したことによる給料手当

の減少（△11 万円）

- 前年度実績等を勘案した消耗品費、印刷製本費、支払手数料、会議費、通信運搬費、租税公課の増加（+157 万円）、旅費交通費の減少（△19 万円）

以 上